

Ecole Maternelle Jean Moulin
Compte-rendu du conseil d'école du jeudi 12 juin 2014

Etaient présents :

Mme Dauchez : directrice

Mr Villefailleau : conseiller municipal

Mmes Bories, Bossard, Delaunay, Dévarieux Le Moing : enseignantes

Mmes Descout, Loth, Zabel : parents élus PEEP

Mme Silly, Mr Mousset : parents élus FCPE

1. Désignation du secrétaire de séance

Mme Isabelle Dévarieux Le Moing

2. Approbation du C.E du 10/02/2014

Le compte-rendu est approuvé.

3. Restauration scolaire : constats de Mme Zabel

Problème d'organisation et de répartition des tâches entre le personnel de la SOGERES et le personnel vacataire de la mairie. Le personnel SOGERES doit mettre le couvert pour les enfants déjeunant au 2ème service mais c'est le personnel vacataire qui effectue cette tâche et n'est donc plus disponible pour s'occuper des enfants.

Mme Dauchez précise que le personnel SOGERES travaillant en maternelle est souvent du personnel intérimaire.

Problèmes d'hygiène

Les fruits épluchés et coupés sont présentés dans de grands saladiers aux enfants qui piochent dedans pour se servir. De plus, il n'y a pas de coupelle et les fruits sont posés à même la table. Serait-il possible de mettre les fruits dans des coupelles ?

La vaisselle est très sale. Ce problème a déjà été signalé à la mairie.

Mr Villefailleau envoie un mail à Mme Hugo et assure qu'il y aura une réponse avant la fin de l'année.

Problème de quantité des plats servis

Les rations semblent variables d'une école à l'autre. Par exemple, des boulettes de viande ont été servies : il y a eu 2 boulettes par enfant à Jean Moulin et 3 dans une autre école.

4. Inscriptions scolaires : vérification de l'état civil des parents séparés

Les inscriptions faites en mairie indiquent uniquement le nom de la maman en cas de couples séparés ou divorcés. Les renseignements indiqués sur les fiches ne sont pas à jour.

Les informations concernant le père de famille sont ajoutées par la directrice après vérification du livret de famille lors de l'inscription à l'école.

Mme Dauchez souligne qu'elle avait déjà abordé ce problème avec Mme Hugo qui devait en parler au pôle des inscriptions.

5. Accueil de loisirs

Partage des locaux

Les enfants d'élémentaire allant au centre de loisirs Marie Curie sont tout d'abord accueillis dans la salle de motricité de la maternelle Jean Moulin. Les enseignantes constatent le jeudi matin que le matériel n'est pas rangé et transporté à l'extérieur. Ce matériel financé par la coopérative de l'école maternelle doit être utilisé exclusivement à l'intérieur.

Mme Dauchez demande s'il serait possible d'avoir des meubles de rangement adaptés et fermés.

Problèmes de sanitaires et d'hygiène

Lors d'une visite d'une responsable du service des bâtiments pour évaluer les petits travaux à entreprendre dans l'école, Mme Dauchez a eu la surprise d'apprendre que la directrice du centre de loisirs souhaitait que les toilettes adultes à côté de son bureau soient transformées en toilettes pour enfants. Aucune concertation n'avait été menée avec l'école. Mme Dauchez fait ressortir l'intérêt de conserver ces toilettes en l'état pour les adultes mais qui servent également aux enfants.

Un gros problème de propreté des sanitaires et d'horaires de nettoyage est soulevé. Mr Villefailleau nous informe qu'il y a un changement de prestataire fin juin.

Problèmes de surveillance

Depuis septembre 2013, l'équipe des animateurs change beaucoup. Cela pose un réel problème surtout pour les petites sections. Il est à noter que ce problème ne se pose pas sur les classes 4 et 5,

Un parent d'élève fait remarquer qu'il a été constaté que lors de la sortie, il n'y avait pas toujours d'animateurs pour surveiller les enfants.

Une pièce d'identité n'est pas demandée systématiquement aux personnes venant chercher un enfant occasionnellement.

De plus, la garderie se fait dans un climat bruyant : les prénoms des enfants que l'on vient chercher sont hurlés. Les parents s'interrogent sur le recrutement et la formation des animateurs.

6. Rythmes scolaires

Une réunion précisant l'organisation et le contenu de l'APC est prévue le 23 juin.

Une première réunion de concertation entre les enseignantes de l'école et Mme Oudart a eu lieu : des propositions d'aménagement avaient été faites.

Les activités auront lieu le lundi et le jeudi.

Ecoles faisant partie du secteur de Jean Moulin : Marie Curie, Beethoven, Frontenac, Ampère.

Pour chaque groupe scolaire un coordinateur fera la liaison entre les enseignants, les animateurs et les ATSEM. Une réunion mensuelle de concertation est prévue.

Les ATSEM prendront en charge les élèves de PS et les animateurs les MS et GS.

Les animateurs doivent avoir le BAFA et bénéficieront d'un temps de formation avant la rentrée.

Pour les ateliers péri-éducatifs la mairie fournira du matériel supplémentaire qui sera stocké dans les classes.

7. Mobilier classes 3 et 2

La classe 3 a été ouverte il y a 3 ans. Son mobilier actuel est du mobilier de récupération. La classe 2 a un mobilier trop petit pour les enfants.

Mr Villefailleau annonce que le changement de mobilier pour ces 2 classes est inscrit au budget prévisionnel 2015.

L'équipe enseignante constate qu'une fois de plus le projet est reporté et ne comprend pas puisqu'il y a un réel besoin et que l'achat du mobilier avait été accepté et budgété !

Mme Zabel, parent élu, fait remarquer que, lors du conseil d'école du 10 février 2014, Mme Tea avait annoncé que le mobilier devait être livré en juin ou en septembre 2014.

Mr Villefailleau va se renseigner auprès de Mme Tea.

8. APC : bilan

Les élèves de moyenne et de grande sections ont participé à des ateliers sur les jeux de société.

Le bilan est positif. Les enfants sont venus avec plaisir et on pu jouer en petits groupes avec une enseignante : ce qu'il est difficile de faire en classe en temps normal.

9. Activités liées au projet d'école

Projet sur les 5 sens

Décloisonnement MS et GS. Les comptes-rendus des séances sont sur le site de l'école.

Rencontre avec Lydia Devos

Lydia Devos, auteur, est venue dans l'école. L'équipe enseignante souhaitait cette rencontre afin d'introduire la notion d'auteur. Un travail a été mené en amont et se poursuit dans les classes.

Animation Lego

Toutes les classes ont participé au projet « construire la ville de nos rêves ».

Conteuses

Elles sont venues 3 fois en PS, et 4 fois en MS et GS

Projet relaxation avec Mme Molitor

Toutes les classes ont bénéficié d'une initiation à la relaxation (3 séances)

Liaison GS/CP

Une rencontre est prévue en fin d'année pour que les CP répondent aux questions des GS.

Piscine

Bilan positif. Bonne organisation aussi bien pour le trajet en bus que pour l'accueil à la piscine.

10. Fêtes de fin d'année

Fête du 20 juin

Il manque encore des parents volontaires pour tenir les stands.

Fête du 28 juin

Mme Dauchez a fait une demande courant janvier pour la salle du COSEC pour le 14 juin. Une réponse négative lui est parvenue au mois de mai. Ce qui est très tardif. La fête aura lieu le 28 juin au gymnase des Lavandières. Aucune répétition ne peut y avoir lieu.

11. Rentrée scolaire 2014

Profil des classes envisagé

1 classe de petits, 1 classe de petits/moyens, 1 classe de moyens, 1 classe de moyens/grands, 1 classe de grands avec une moyenne de 28 élèves par classe.

Commandes

Une demande avait été faite pour élargir le choix de fournisseurs. Actuellement : Pichon pour la papeterie et Nathan pour le matériel pédagogique.

Mr Villefailleau va se renseigner.

La Directrice de séance

La Secrétaire de séance

Chistine Dauchez

Isabelle Dévarieux-Le Moing